PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

ANEXO 1- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PERSONAL NATURAL
ASTRID LILIANA MOSQUERA CASTILLO-PROFESIONAL ESPECIALIZADA GRADO 18 DIRECCION TERRITORIAL ANDES NORORIENTALES DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
CERTIFICA:

Que **PAOLA ANDREA LOZANO SOLANO** identificado con la C.C No **1.098.661394** ha venido cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato de fecha 26 de enero de 2021

NUMERO	:	005-2021
REGISTRO	:	8121 del 26 DE ENERO DEL 2021
USO P/TAL	:	A-02-02-02-008-003-09
DESCRIPCIÓN	:	Otros servicios profesionales y técnicos NCP

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección Territorial Andes Nororientales y sus Áreas Protegidas adscritas, en la aplicación efectiva del sistema de planeación establecido para Parques Nacionales Naturales y los mecanismos de evaluación efectivos que faciliten el cumplimiento de los fines misionales acordes a las directrices suministradas por la Oficina Asesora de Planeación.

Se deja constancia que de acuerdo con la revisión de aportes de salud y pensión, el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007, **frente al sistema de seguridad social** así:

BASE DE COTIZACIÓN		VALOR PLANILLA	
Valores honorarios PNNC	**$4.944.018**	**Salud**	$247.300=
Base cotización (40%):	**$1.977.607**	**Pensión**	$316.500=
		ARL	$10.400=
		TOTAL	**$574.200=**

Que se han verificado los antecedentes del contratista, arrojando la siguiente información:

PENALES	FISCALES	DISCIPLINARIOS	PROFESIONALES (En los casos que requieran)
No registra	No registra	No registra	No registra

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato la verificación de los antecedentes anteriormente descritos. No se requiere adjuntar los antecedentes a la presente certificación.

Que en cumplimiento al numeral 8.4. de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, se deja constancia de la verificación de los siguientes criterios así:

PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

OPORTUNIDAD EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS (INFORMES, SOLICITUDES, SEGUIMIENTOS ETC)	SATISFACCIÓN EN CUANTO A LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato, al identificar uno o más criterios que no garantizan la conformidad de los requisitos (no cumple), anexar a la presente certificación el requerimiento efectuado.

Actividad económica: 6920

Por consiguiente, se autoriza el pago por de los productos entregados del 1-30 de noviembre de 2021 por valor de $4.944.018

La presente certificación se firma para trámite de pago.

LIBARDO SUAREZ FONSECA
Supervisor del Contrato No. 005

ANEXO 3
FORMATO DECLARACION JURAMENTADA
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Bucaramanga 30 de noviembre de 2021

Señores:
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
Ciudad

Yo, Paola Andrea Lozano Solano con documento de identidad No 1.098.661.394 de Bucaramanga declaro bajo la gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud, pensión y ARL, del mes de octubre para gestionar el pago de los honorarios del mes de noviembre por valor de **$4.944.018** del Contrato de Prestación de Servicios No. 005 del año 2021 suscrito con **Parques Nacionales Naturales de Colombia.**

Ítem	No de planilla	Periodo de pago *año / mes*	Fecha de pago *año / mes / día*
Pensión	52228424	2021/10	2021/12/01
Salud	52228424	2021/10	2021/12/01
Riesgos profesionales	52228424	2021/10	2021/12/01

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

1. De acuerdo a los artículos 1.2.4.1.7. y 1.2.4.1.16. del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016 y el Concepto DIAN 001725 del 21 de Agosto de 2018, la procedencia en la depuración de la base de retención en la fuente a título de renta de los aportes de seguridad social se encuentra condicionada al pago de salud, pensión y ARL del mes que origina el pago de la cuenta, lo que quiere decir **que si el periodo de planilla de seguridad social presentada NO corresponde al mismo mes objeto de pago, NO se podrá tener en cuenta para disminuir la base gravable mensual de retención en la fuente.**

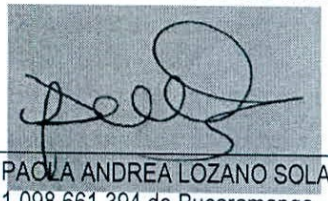
2. Que para el mes de noviembbre, **NO (x)** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, por lo que los aportes al sistema de seguridad social adjuntos son presentados como documento soporte para el pago por los honorarios recibidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia únicamente.

3. Que para el mes de _____, **SI ( )** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, y que en cumplimiento del parágrafo del artículo 65 de Decreto 806 de 1998 y el artículo 9 del Decreto 0723 de 2013, declaro que la planilla adjunta incluye el IBC del 40% de los ingresos recibidos de Parques Nacionales Naturales de Colombia.

4. Mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.

5. De conformidad con las condiciones establecidas en el **Parágrafo 3** del **Artículo 437 del Estatuto Tributario**, **SI ( ) NO (x)** soy responsable de IVA.

6. Que para el cumplimiento del objeto contractual no contraté o vinculé por un término superior a noventa (90) días continuos o discontinuos más de dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad; por lo que me acojo a la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del EstatutoTributario para el calculo de la base de Retencion en la Fuente.



Firma _____
Nombre: PAOLA ANDREA LOZANO SOLANO
C.C. No. 1.098.661.394 de Bucaramanga

ARUS®

Tecnología + Información + Conocimiento

Recibo Pago

Nit de comercio operador de información
900089104-5
Razón social del operador de información
ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción
Pago de Seguridad Social
Fecha
01/12/2021 10:01
Período de cotización otros riesgos
octubre 2021
Período de cotización para salud
octubre 2021
Empresa
PAOLA ANDREA LOZANO SOLANO
ID
1098661394
Nombre aportante
PAOLA ANDREA LOZANO SOLANO
Dirección IP de origen
10.0.19.58
Datos Valores pagados

Administradora	Valor sin Mora	Valor Mora	Total
SKANDIA	$316,500.00	$0.00	$316,500.00
EPS SANITAS	$247,300.00	$0.00	$247,300.00
COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES	$10,400.00	$0.00	$10,400.00

Subtotales
Valor sin mora
$574,200.00
Valor mora
$0.00

Referencia de pago / N° planilla
52228424

Tipo de planilla
I
Número transacción bancaria / CUS
1225533892
Banco
1007 - BANCOLOMBIA
Total pagado
$574,200.00

ANEXO 4 -MODELO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

NOTA: En consecuencia, el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 83.32

Nº CPS: **005**	NOMBRE DEL CONTRATISTA: **PAOLA ANDREA LOZANO SOLANO**	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: **27 ENERO 2021**
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección Territorial Andes Nororientales y sus Áreas Protegidas adscritas, en la aplicación efectiva del sistema de planeación establecido para Parques Nacionales Naturales y los mecanismos de evaluación efectivos que faciliten el cumplimiento de los fines misionales acordes a las directrices suministradas por la Oficina Asesora de Planeación.		PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: **11 MESES**
		VALOR MENSUAL: **$4.944.018**
		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **26 DE DICIEMBRE 2021**

Obligaciones	Actividades	Productos	Avances de actividades mes de noviembre
1. Presentar plan de trabajo para el cumplimiento del objeto contractual, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.	Elaboración de Plan de trabajo para la aprobación por el supervisor del contrato y socializarlo con el Director Territorial y el equipo técnico, área jurídica, administrativa y financiera de la DTAN, que contenga la programación de las actividades y fechas de entrega de productos contratados.	Cronograma y plan de trabajo.	Se entrega cronograma con el plan de trabajo para la vigencia 2021 al inicio del contrato En el presente mes se han realizado actividades de forma presencial en la oficina de la DTAN
	Entrega de informes mensuales, donde se evidencie los avances en el cumplimiento del plan de trabajo.	Informes mensuales de cumplimiento del objeto del contrato, con los respectivos soportes establecidos por la Institución	Se entrega informe correspondiente al mes de noviembre 2021

	Presentación de informe final contractual, el cual debe contener información y los respectivos anexos correspondientes que evidencien el cumplimiento de los productos.	Informe final de las actividades ejecutadas con sus respectivos soportes, elaborado de acuerdo a las especificaciones acordadas con el supervisor del contrato.	El informe final será entregado cuando se culmine el presente contrato.
Apoyar la planeación, el reporte, seguimiento y análisis de las herramientas e instrumentos de planeación institucional en la DTAN y sus áreas protegidas adscritas	Con la coordinación de supervisora del contrato, Cualificar a los equipos (jurídica, técnica, administrativa-financiera) de la DTAN y sus áreas protegidas adscritas en el manejo de la herramienta de reporte y seguimiento a la planeación	Actas y listados de asistencia de los espacios realizados	En el presente mes no se generaron espacios de capacitaciones.
	Elaboración de los reportes y seguimientos del PAA año 2021 de la DTAN y sus áreas protegidas adscritas, atendiendo los lineamientos y tiempos definidos por la Oficina asesora de Planeación	Drive con los instrumentos y herramientas de planeación institucional atendidos conforme al procedimiento institucional. Reporte trimestral Plan de Acción 2021 Informes de gestión de la Dirección Territorial remitidos trimestralmente	De acuerdo al cronograma remitido por la Oficina Asesora de Planeación se realizó el reporte mensual al Plan de Acción. 1. Las áreas protegidas realizaron el cargue de evidencias correspondientes a los indicadores del plan de acción de acuerdo con lo establecido en las HM. 2. Posteriormente los profesionales temáticos validaron las evidencias entregadas por parte de las

			áreas protegidas y finalmente registrado en el Plan de Acción. 3. De la misma forma fue socializada la programación para el reporte correspondiente al mes de noviembre y al cuarto trimestre de la vigencia 2021. Respecto al reporte mensual, éste se realizará el día 3 de diciembre, dónde se dará prioridad a los indicadores de tipo administrativo y a los indicadores asociados al proyecto de reactivación económica. Referente al reporte del IV trimestre, se realizará en dos momentos la primera parte el día 7 de diciembre de 2021 dónde todos los indicadores presentarán avance cuantitativo, cualitativo e informe de gestión y una segunda parte el día 27 de diciembre, dónde se realizará un reporte adicional a los indicadores correspondientes a el proyecto de reactivación económica y la línea de sistemas sostenibles. 4. Fueron socializados los criterios de evaluación emitidos por la oficina de control interno, dónde se estipula como porcentaje de cumplimiento para la respectiva evaluación valoración igual o superior a 90% con el propósito de evitar planes

			de mejoramiento y afectación en la evaluación. . Dicho lineamiento fue remitido a los jefes de las áreas protegidas y al personal temático y administrativo de la DTAN.
	Con la coordinación de la superavisora del contrato liderar la formulación, cálculo y reporte de indicadores y análisis de estadísticas de gestión y la aplicación de los instrumentos de evaluación definidos por la entidad para el cumplimiento de objetivos y metas definidos en el Plan Estratégico Institucional, y los respectivos PAA armonizados con los Planes de Manejo de las Áreas Protegidas, proponiendo las recomendaciones que permitan mejorar la eficiencia de la entidad.	Planes de trabajo concertados con los profesionales temáticos de la DTAN atendiendo las exigencias de las Hojas metodológicas establecidas para el cumplimiento de los indicadores del Plan de Acción y la gestión en general de la territorial Acta de reunión con equipos de las AP en donde se socialice el Planes de trabajo concertados con los profesionales temáticos de la DTAN atendiendo las exigencias de las Hojas metodológicas establecidas para el cumplimiento de los indicadores del Plan de Acción y la gestión en general de la territorial Reporte trimestral de alertas tempranas consolidado (que recoge las sugerencias que hace cada temático) generada por la territorial, sobre el avance en el cumplimiento de las metas en los PAA de DT y sus áreas protegidas, socializado al director y los jefes de las AP	En el marco de la formulación de planes de trabajo por parte de los profesionales de la DTAN, se generó un espacio de seguimiento con todas profesiones para validar el respectivo avance correspondientes al mes de octubre de la vigencia 2021 Con relación al reporte trimestral de alertas tempranas con corte a noviembre se realizaron las siguientes acciones: 1 validar el respectivo reporte mensual 2. Evaluar el avance porcentual en el cumplimiento de metas 3. Remitir al correo electrónico de los profesionales temáticos un resumen del estado actual de cumplimiento de metas en cada uno de los indicadores, con los respectivos comentarios de los validadores del Nivel central, con el propósito de atender acciones de mejoras para el reporte del mes de noviembre.
	Trámite de ajustes a lo referente al PAA 2021 ante la Oficina	Solicitudes de ajustes tramitadas al PAA	En el presente mes se tramitaron ajustes a metas relacionadas con las líneas estratégicas de Saneamiento Predial, sistemas

	Asesora de Planeación.		sostenibles e investigación y monitoreo
		Matriz ajustes PAA 2021 diligenciada con los ajustes de metas solicitados	En el presente mes se tramitaron ajustes a metas relacionadas con las líneas estratégicas de Saneamiento Predial, sistemas sostenibles e investigación y monitoreo
		Reporte a las dependencias correspondientes de la DTAN y las AP de los resultados de la solicitud de ajustes	Una vez sea recibida la aprobación de las modificaciones solicitadas, serán informadas a las áreas protegidas y registradas en el Plan de Acción.
	Apoyar el seguimiento y elaboración de informes periódicos de los acuerdos de gestión del Director Territorial alineados con la planeación de la territorial y el PEI	Formato de reporte diligenciado: Acuerdos de gestión del DT	El en presente mes no es necesario realizar seguimiento a los acuerdos de gestión del Doctor Fabio, toda vez que el reporte del primer semestre se hizo en el mes de julio y el siguiente reporte se realizará en el mes de diciembre.
Consolidar para la DTAN los informes que soliciten las diferentes dependencias de la Unidad de Parques para los Organismos de Control del Estado.	Preparar los diferentes informes y reportes de gestión institucional que sean solicitados y en las fechas establecidas.	Reportes que le sean solicitados.	En el presente mes se remitió a la OAP información correspondiente al avance a los compromisos por Colombia. Información para el PNN CATATUMBO y PNN COCUY. Se han generado espacios presenciales de trabajo con el director territorial y los profesionales temáticos con el fin de avanzar en la construcción de escenarios de metas para el PAA 2022, del cual nos encontramos a la espera de lineamientos por parte del Nivel central. Con la información construida y una vez informados los techos

			presupuestales para la DTAN vigencia 2022: Infraestructura $7.000.000.000= Restauración $2.200.000.000= Funcionamiento $2.000.000.000= Líneas estratégicas adicionales $4.000.000.000= El Plan de Acción 2022 fue diligenciado y enviado a la oficina de planeación de acuerdo a lo solicitado y de la misma forma se remitió el formato de Plan de Adquisiciones 2022.
Atender adecuadamente en términos de calidad y oportunidad los requerimientos que se soliciten a la Dirección Territorial de la oficina asesora de Planeación relacionados con los instrumentos de gestión adoptados por la Unidad de Parques Nacionales Naturales	Elaborar y enviar en los plazos definidos la información solicitada a la Dirección Territorial por el Área de la oficina asesora de Planeación de PNN	Reportes / documentación enviados en las fechas establecidas al Área de Planeación y Seguimiento, cuando sean solicitados	En el presente mes se realizó seguimiento a la ejecución de los proyectos de reactivación económica y Unión Europea, de la misma forma se revisó la ejecución de Gobierno Nacional y FONAM en trabajo conjunto con la profesional de proyectos. En el presente mes fueron revisadas las contrapartidas del tercer trimestre para. el proyecto KFW.
Apoyar la preparación y desarrollo los comités técnicos territoriales,	Desarrollo de las acciones pertinentes para preparar y desarrollar los comités técnicos	Agenda concertada con el director territorial y los jefes de AP	En el presente mes no se adelantaron espacio de comités territoriales en la DTAN

bajo los lineamientos del Director	territoriales y hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en estos espacios	Actas de los comités técnicos realizados y lista de asistencia	En el presente mes no se llevaron a cabo espacios de comité territorial en la DTAN
		Reporte de seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en cada comité técnico	No se encuentran pendientes seguimientos.
Desarrollar las acciones pertinentes con relación al Plan anual de adquisiciones	En articulación con la coordinadora administrativa y financiera realizar Modificaciones, actualizaciones y seguimiento al Plan anual de adquisiciones 2021	Modificaciones actualizaciones y seguimiento al Plan anual de adquisiciones	En el presente mes se registraron las modificaciones correspondientes a: Compra de los camelback Adición al contrato de la obra del edificio Minambiente Modificación presupuestal para la compra de predios. Servicios Públicos
	Reporte parcial de la ejecución del Plan anual de adquisiciones del año 2021 a la finalización del contrato.	Formato F2 SIRECI parcial	La entrega parcial se realizará en el mes de diciembre
Apoyar a la Dirección Territorial y sus áreas protegidas adscritas en la verificación de la ejecución del presupuesto en el marco del ejercicio de planeación operativa realizado, así como elaborar y tramitar ante la	Seguimiento a la ejecución del presupuesto, teniendo en cuenta la verificación y seguimiento de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, de los Registros Presupuestales y de las modificaciones (créditos y contra créditos) que se realicen desde las	Matriz de seguimiento presupuestal debidamente actualizada.	Se realizó seguimiento a cada solicitud de CDP, Así como en el aplicativo SIIF nación a la ejecución presupuestal FONAM y GOBIERNO NACIONAL

dependencia correspondiente, los traslados y/o modificaciones al presupuesto, que se requieran en coherencia con el PAA de la respectiva unidad de decisión	oficinas de Planeación y financiera del nivel central en articulación con la Coordinación administrativa y financiera de la DTAN, para su retroalimentación	Orfeos de traslados solicitados	En el Orfeo institucional se evidencia, lo correspondiente al seguimiento a cada solicitud de CDP
	Socialización al Director, coordinación administrativa y financiera y los jefes de las AP del estado de la Disponibilidad Presupuestal por AP y DTAN, y de la ejecución del presupuesto, con las respectivas alertas y reporte y seguimiento a los saldos disponibles, que lleven al logro de ejecución de 100%		Se envía informe del avance de la contratación al director. Semanalmente se ha realizado seguimiento a la contratación de la DTAN, en especial a los recursos relacionados con el proyecto de UE Y Reactivación económica. En el presente realizó seguimiento a la ejecución presupuestal con la SAF.
	Asesoría a la DTAN y las AP en lo concerniente a los saldos/apropiaciones presupuestales disponibles, traslados y/o modificaciones presupuestales	Correos electrónicos	A la fecha no se cuenta con requerimientos

	Revisar con la coordinación administrativa y financiera de la DTAN, la viabilidad de los traslados o modificaciones presupuestales de acuerdos a los saldos de presupuesto existentes y las necesidades priorizadas.	Orfeos revisados	En el presente mes se registraron las modificaciones correspondientes a: Compra de los camelback Adición al contrato de la obra del edificio Minambiente Modificación presupuestal para la compra de predios. Servicios Públicos
	Elaborar los traslados y /o modificaciones presupuestales que se soliciten en coherencia con el PAA de la respectiva unidad de decisión.	Formatos de Traslados presupuestales elaborados	En el presente mes se revisaron los siguientes formatos Radicados Tramitados: 20215510003333 20215510003303 20215510003163 20215590013063 Evidencia: Trazabilidad Orfeo
	Seguimiento a los traslados y/o modificaciones solicitadas y una vez aprobadas informar a la DTAN y las AP para la respectiva ejecución.	Reporte al áreas de la DTAN y las AP de los resultados de la solicitud de ajustes	A la fecha no se cuenta con requerimientos directos de las AP. Sin embargo, se realiza seguimiento a la ejecución de los recursos asignados para los proyectos de reactivación económica y unión europea.
Contextualizar e implementar en la Dirección Territorial Andes Nororientales el Plan Estratégico	Desarrollo de campañas de socialización y capacitación sobre la orientación del Plan Estratégico	Lista de asistencia	En el presente mes no se adelantaron jornadas de sensibilización

Institucional 2020-2023	Institucional vigente, aspectos conceptuales y metodológico, sus instrumentos de implementación e indicadores de gestión, al equipo de la Dirección Territorial y de las áreas protegidas, para su apropiación conceptual		
Acompañar la articulación de los coordinadores y responsables de los proyectos en el seguimiento, administración y gestión de proyectos para diferentes fuentes de financiación nacional o internacional.	Generar espacios de articulación de los proyectos con la planeación formulada para la DTAN Y sus áreas protegidas adscritas Revisión de los formatos de contrapartidas proyectados por el coordinador de proyectos de la DTAN	Lista de asistencia Formatos de contrapartidas proyectados por el coordinador de proyectos de la DTAN, revisados	En el presente mes se llevó a cabo jornada de reunión para la articulación del trabajo con la profesional de Proyectos de la DTAN con el fin de presentar el balance final de la ejecución de los mismos vigencia 2021 En el presente mes se revisaron las contrapartidas para el proyecto de KFW tercer trimestre vigencia 2021.
Apoyar al proceso de implementación del sistema de gestión de calidad.	Organización de la Información documental necesaria de acuerdo a las tablas de retención documental del sistema de Parques Nacionales.	Informe mensual	No se han manejado información que requiera la asignación de tablas de retención Los expedientes virtuales fueron creados en el usuario de Orfeo para el trámite de los documentos requeridos

	Generación de los procesos necesarios para diligenciar la plataforma de Orfeo de forma efectiva y eficiente.		
	Aportar la información que requiera el profesional de Calidad para elaborar los respectivos informes del sistema de Gestión de Calidad encaminados a los temas de planeación y proyectos de la DTAN.	Archivos y cuadros diligenciados	En el presente mes no hubo solicitudes referentes al tema de calidad.
	Entrega los respectivos backup que contengan la información generada en el marco de la ejecución del contrato.	Formato de entrega de la información	A la fecha no se cuenta con requerimientos

NOTA: En consecuencia, el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 92,41%



PAOLA ANDREA LOZANO SOLANO
C.C. 1.098.661.394 bga.
Contratista

Vo. Bo. **LIBARDO SUAREZ FONSECA**
Supervisor del contrato